



โรงเรียนบีกอนเฮาส์แย้มสาธิตหัวหิน

**Beaconhouse Yamsaard Huahin**

เลขที่ 35/5 ซ.หัวหิน 94 ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทร 032-652526

35/5 Soi Hua Hin 94 Hua Hin , Prachuapkirikhan. Tell 032-652526

เลขประจำตัว (Student ID)

ใบสมัครนักเรียน

**Student Application Form**

กรุณาเขียนลายมือบรรจง หรือพิมพ์ข้อความให้ครบทุกข้อ และชัดเจน

(Please provide us all of your important info with clear and visible writing.)

1. ข้อมูลนักเรียน (Student Info) ระดับชั้น (Class)..... โปรแกรม (Program).....

ชื่อนักเรียน ภาษาไทย  เด็กหญิง  เด็กชาย..... นามสกุล.....

ชื่อเล่น..... Student Name..... Last name.....

Nickname..... เกิดวันที่ (Date of Birth)..... เดือน (Month)..... พ.ศ. (Year) .....

อายุ (Age)..... ปี (Year) กลุ่มเลือด (Blood) ( A, B, AB, O )..... สถานที่เกิด (Place of Birth ) แขวง/ตำบล (Tumbol).....

เขต/อำเภอ (District)..... จังหวัด (Province)..... เชื้อชาติ (Race) .....

สัญชาติ (Nationality)..... ศาสนา (Religion).....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Address and House Number)..... หมู่ (Moo)..... หมู่บ้าน (Village Name).....

ซอย (Soi)..... ถนน (Road)..... แขวง/ตำบล (Tumbol).....

เขต/อำเภอ (District)..... จังหวัด (Province)..... รหัสไปรษณีย์ (Zip code).....

โทรศัพท์ (Phone)..... E-mail address.....

**พื้นฐานความรู้เดิมของนักเรียน (Child's Education)**

จบการศึกษาจาก โรงเรียน (Previous School) .....เขต/อำเภอ (District).....

จังหวัด (Province)..... ผลการเรียนครั้งสุดท้าย (Latest GPA).....

หลักฐานการศึกษาจากโรงเรียนเดิม (Documents from Previous School) .....

เหตุผลที่ลาออก (Reasons for Quitting).....

**2. ข้อมูลบิดา (Father Info)**

ชื่อบิดา (Father's Name)..... นามสกุล (Last name) .....

เลขบัตรประชาชน (ID No.)..... การมีชีวิตอยู่ (Living status):  ยังมีชีวิตอยู่ (living)  ถึงแก่กรรม (Deceased)

เกิดปี พ.ศ. (Year of Birth)..... อายุ (Age)..... ปี (Year) เกิดที่จังหวัด (Province of Birth) .....

เชื้อชาติ (Race) ..... สัญชาติ (Nationality)..... ศาสนา (Religion).....

จบการศึกษาสูงสุด (Education)  ประถม (Primary)  มัธยมต้น (Secondary)  มัธยมปลาย (High school)

ปวช. (Associate Degree)  ปวส (Associate Degree) ปริญญาตรี (Bachelor Degree)

ปริญญาโท (Master Degree) ปริญญาเอก (Doctor Degree)  อื่นๆ (ระบุ) Other.....

จากสถาบัน (Place of Graduation) .....สาขา(Area of Education).....

ที่อยู่ปัจจุบัน(กรณีที่อยู่ของท่านตรงกับบุตรท่านไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้)

**(Please skip this section, if your address is the same as your child's)**

เลขที่ (Address and House Number)..... หมู่ (Moo).....หมู่บ้าน (Village Name).....

ซอย (Soi).....ถนน (Road)..... แขวง/ตำบล (Tumbol).....

เขต/อำเภอ (District)..... จังหวัด (Province)..... รหัสไปรษณีย์ (Zip code).....

โทรศัพท์ (Phone).....E-mail address.....

ลักษณะอาชีพ (Career) .....ตำแหน่งหน้าที่ (Job/Position) .....

สถานที่ทำงาน (Work Place).....เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน (Office Contact Number) .....

ระดับรายได้ (Income)  น้อยกว่า(Less than) 30,000 บาท (Baht)  30,001 – 50,000 บาท (Baht)

50,001 – 70,000 บาท (Baht)  มากกว่า (More than) 70,000 บาท (Baht)

### 3. ข้อมูลมารดา (Mother Info)

ชื่อมารดา (Mother's Name)..... นามสกุล (Last name) .....

เลขบัตรประชาชน (ID No.)..... การมีชีวิตอยู่ (Living status):  ยังมีชีวิตอยู่ (living)  ถึงแก่กรรม (Deceased)

เกิดปี พ.ศ. (Year of Birth)..... อายุ (Age).....ปี (Year) เกิดที่จังหวัด (Province of Birth) .....

เชื้อชาติ (Race) ..... สัญชาติ (Nationality)..... ศาสนา (Religion).....

จบการศึกษาสูงสุด (Education)  ประถม (Primary)  มัธยมศึกษา (Secondary)  มัธยมศึกษาปลาย (High school)

ปวช.(Associate Degree)  ปวส (Associate Degree) ปริญญาตรี (Bachelor Degree)

ปริญญาโท (Master Degree) ปริญญาเอก (Doctor Degree) อื่นๆ(ระบุ)Other.....

จากสถาบัน (Place of Graduation) .....สาขา(Area of Education).....

ที่อยู่ปัจจุบัน(กรณีที่อยู่ของท่านตรงกับบุตรท่านไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้)

**(Please skip this section, if your address is the same as your child's)**

เลขที่ (Address and House Number)..... หมู่ (Moo).....หมู่บ้าน (Village Name).....

ซอย (Soi).....ถนน (Road)..... แขวง/ตำบล (Tumbol).....

เขต/อำเภอ (District)..... จังหวัด (Province)..... รหัสไปรษณีย์ (Zip code).....

โทรศัพท์ (Phone).....E-mail address.....

ลักษณะอาชีพ (Career) .....ตำแหน่งหน้าที่ (Job/Position) .....

สถานที่ทำงาน (Work Place).....เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน (Office Contact Number) .....

ระดับรายได้ (Income)  น้อยกว่า(Less than) 30,000 บาท (Baht)  30,001 – 50,000 บาท (Baht)

50,001 – 70,000 บาท (Baht)  มากกว่า (More than) 70,000 บาท (Baht)

### ผู้ปกครองเป็น (Guardian)

บิดา (Father)  มารดา(Mother)  อื่นๆ ระบุความสัมพันธ์ Others (tell us their relationship with the child) .....

กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดา หรือ มารดา กรุณาระบุรายละเอียดของผู้ปกครอง

**(If the father or mother stated above are not the guardian, please complete this section.)**

ชื่อผู้ปกครอง(Name) นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล(Last name).....

เลขบัตรประชาชน.....เกิดปี พ.ศ. (Year of Birth).....อายุ(Age).....ปี(Year)

เกิดที่จังหวัด(Province of Birth) .....เชื้อชาติ(Race) ..... สัญชาติ( Nationality )..... ศาสนา(Religion).....

จบการศึกษาสูงสุด (Education)  ประถม (Primary)  มัธยมศึกษาต้น (Secondary)  มัธยมศึกษาปลาย (High school)  
 ปวช.(Associate Degree)  ปวส (Associate Degree) ปริญญาตรี (Bachelor Degree)  
ปริญญาโท (Master Degree) ปริญญาเอก (Doctor Degree)  อื่นๆ(ระบุ)Other.....

จากสถาบัน (Place of Graduation) .....สาขา(Area of Education).....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Address>> House Number)..... หมู่(Moo).....หมู่บ้าน (Village Name).....

ซอย(Soi)..... ถนน(Road)..... แขวง/ตำบล (Tumbol).....

เขต/อำเภอ (District).....จังหวัด (Province).....รหัสไปรษณีย์(Zip code).....

โทรศัพท์ (Phone)..... E-mail address.....

ลักษณะอาชีพ (Career) ..... ตำแหน่งหน้าที่ (Job/Position) .....

สถานที่ทำงาน (Work Place).....เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน(Office Contact Number) .....

ระดับรายได้ (Income)  น้อยกว่า(Less than) 30,000 บาท (Baht)  30,001 – 50,000 บาท (Baht)  
 50,001 – 70,000 บาท (Baht)  มากกว่า (More than) 70,000 บาท (Baht)

ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ(The child is now living with) บิดา(Father)  มารดา(Mother)  
 บิดา-มารดา(father & Mother) ผู้ปกครอง(Guardian)

สถานภาพการสมรสของบิดา – มารดา (Father-Mother Status )  อยู่ด้วยกัน(Married)  แยกกันอยู่(separated)  
 หย่าร้าง (Divorced)

### ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (Persons to contact in case of emergency)

1. ชื่อ (Name)..... นามสกุล (Last name).....

เกี่ยวข้องกับ (Relationship with the child)..... เบอร์โทรศัพท์ (Phone).....

2. ชื่อ (Name)..... นามสกุล (Last name).....

เกี่ยวข้องกับ (Relationship with the child)..... เบอร์โทรศัพท์ (Phone).....

### ท่านรู้จักโรงเรียนปีคอนเฮาส์แอมสอาดหัวหินจากที่ใด (Where did you find out about our school?) ( ระบุ )

แผ่นพับ (Brochure)  โฆษณานิเทศสาร (Magazine)  เว็บไซต์ของโรงเรียน (Website)  ป้ายโฆษณา(Billboard/Press Ad)

คำบอกเล่า (Friends)  ไลน์ออฟฟิเชียล (Line official)  เฟสบุ๊ก (Facebook)  อื่นๆ(ระบุ) (Other).....

### ผู้อุปการะด้านการศึกษา (Child's Education Fund supported by)

บิดา (Father)  มารดา (Mother)  บิดา – มารดา (Father & Mother)  ผู้ปกครอง(Guardian)  อื่นๆ(ระบุ) (Other).....

### การเบิกค่าเล่าเรียน (Tuition Reimbursement)

เบิกไม่ได้ (No Reimbursement)  เบิกได้ จากหน่วยงาน (Can be reimbursed from) .....

### ข้อมูลพี่น้องร่วมสายโลหิต ที่มีชีวิตอยู่เรียงตามลำดับ (Please list your child's brothers or sisters in order)

ลำดับ (No.)	ชื่อ (Name)	นามสกุล (Last name)	เพศ (Sex)	อายุ (Age)
(1)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(2)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(3)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**ข้อมูลการแพ้ยา / แพ้พิษ / ของนักเรียน (Allergy Info)**

ประเภทการแพ้ (Type of Allergy)      (1.) แพ้พิษ Allergy to Poisoning      (2.) แพ้ยา Allergy to Medicine

พิษหรือยาที่แพ้ (Please explain) .....

แพ้อาหารประเภท **Food Allergy**  ไข่ (Chicken)  หมู (Pork)  เนื้อ (Beef)  อาหารทะเล (Seafood)  อื่นๆ Others

(ระบุ).....

**ข้อมูลโรคประจำตัว / โรคร้ายแรงที่เคยเป็น ของนักเรียน Congenital Disease**

ประเภทข้อมูล (Types)      (1.) โรคประจำตัว (Congenital Disease)      (2.) โรคที่เคยเป็น (Disease in the Past)

ชนิดของโรค (Type of Disease).....

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะจากแพทย์ (Doctor's Suggestions)

.....

**ใบยินยอม (Consent Form)**

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

ในกรณี ด.ช. / ด.ญ. ....นามสกุล.....

นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าเกิดเจ็บป่วยกะทันหันในระหว่างอยู่ที่โรงเรียน และทางโรงเรียนติดต่อกับ บิดา มารดาผู้ปกครอง หรือบุคคล ที่ข้าพเจ้าให้ชื่อไว้กับทางโรงเรียนไม่ได้ ข้าพเจ้า ยินยอมให้โรงเรียนจัดแพทย์ทำการพยาบาลขั้นต้นให้แก่นักเรียนได้ตามสมควร

In the case that my child, **Name**.....**Last name**.....

suffers a sudden injury or illness during school hours and the school cannot contact me or my child's guardian at that moment, I consent to the school giving basic first aid or any necessary assistance.

.....  
(.....)

**ผู้ปกครอง(Guardian)**

\*\*\*\*\*

**แผนที่แสดงที่อยู่ของนักเรียนโดยสังเขป**

**(Please draw a map showing location of your house)**

**สำหรับเจ้าหน้าที่ (For staff only)**

บรรจุชั้น (Class/Level).....หลักสูตร(Programme).....  มอบตัวแล้ว (Registered)  
 ใช้บริการรถรับเช้า (Morning School Bus)  ใช้บริการรถรับส่งเย็น(After School Bus)  ผู้ปกครองรับ-ส่งเอง(Pick-up by Guardian)  
เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร (Register Ting Staff Name)..... วันที่ (Date).....

ใบมอบตัวและข้อตกลงระหว่างโรงเรียนบีกอนเฮาส์แยมสอาดหัวหินกับผู้ปกครอง

Student Agreement

เลขประจำตัว (Student ID)

บัดนี้(ชื่อ-สกุลนักเรียน).....ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนบีกอนเฮาส์  
แยมสอาดหัวหินเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะเป็นผู้ปกครองคอยกำกับ ดูแลและเอาใจใส่ให้นักเรียนตั้งใจศึกษาอย่างสม่ำเสมอจะอบรม  
ตักเตือนสั่งสอนให้นักเรียน ประพฤติและปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ วินัย ข้อบังคับของ โรงเรียนเป็นอย่างดีทุกประการ ทั้งจะเป็นผู้อุปถัมภ์  
ค่าใช้จ่าย

อุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ ให้เพียงพอและยินดี มอบนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ โรงเรียนทุกประการ  
หากกระทำผิดต่อกฎระเบียบ วินัย ข้อบังคับของโรงเรียน ขอให้ โรงเรียนได้ดำเนินการลงโทษตามสมควร แก่กรณี

I, as a parent of Mr/Miss: .....who is registered  
at Beaconhouse Yamsaard Huahin School, shall ensure that my child follows the school rules as stated in the  
Student Agreement.I agree that my child may be disciplined in accordance with the Student Agreement  
and/or Principal's decision if necessary. I confirm that I shall take responsibility for my child's educational  
expenses.

ลงชื่อ (Signed) .....

ลงชื่อ (Signed) .....

( นางอภิรักษ์ณ์ แยมสอาด )

( )

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบีกอนเฮาส์แยมสอาดหัวหิน  
School Director

ผู้ปกครอง (Parent/Guardian)

พันธสัญญาระหว่าง โรงเรียนบีกอนเฮาส์แยมสอาดหัวหินกับผู้ปกครอง ด.ช. /ด.ญ./นาย/นางสาว \_\_\_\_\_

เพื่อการส่งเสริมด้านวิชาการและพฤติกรรมของนักเรียน โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังนี้

Beaconhouse Yamsaard Rangsit School and the parent of Mr./Miss. \_\_\_\_\_

hereby agree to the following:

ด้านวิชาการ

Academic Agreement

1. ผู้ปกครองเซ็นรับทราบจดการบ้าน จดหมายจาก โรงเรียนและส่งคืนทุกครั้ง
2. ดูแลให้นักเรียนทำการบ้าน รายงาน ชิ้นงานที่กำหนดให้เสร็จตามกำหนดเวลา
3. ให้นักเรียนหมั่นอ่านทบทวนเนื้อหาบทเรียนอย่างสม่ำเสมอ
4. กระตุ้นให้นักเรียนใฝ่เรียนรู้ มีความกระตือรือร้นในการเรียน
5. ในกรณีนักเรียนขาด ลาป่วยให้ติดตามงานกับครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชาทุกครั้ง
6. ดูแลให้นักเรียนเตรียมตัวให้พร้อมก่อนมาเรียน ได้แก่ จัดตารางเรียน เตรียมอุปกรณ์ การเรียนและวัสดุฝึก ที่ครูประจำวิชาแจ้ง
7. ให้นักเรียนมาเรียนซ่อมกรณีที่นักเรียนไม่ผ่านตามกำหนดที่คุณครูแจ้ง ซึ่งถ้านักเรียนไม่มาซ่อมตามที่กำหนดโดยไม่มี การแจ้งเหตุผล ผู้ปกครองยินยอมให้โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเข้าชั้น

1. I will acknowledge receipt of my child's homework assignments and school letters.
2. I will monitor my child's timely production of their homework and assignments.
3. I will regularly review lessons with my child.
4. I will encourage positive attitudes towards learning in my child.
5. Whenever my child misses school, I will get all missed assignments from the classroom and/or their subject teachers.
6. My child will take all necessary learning materials to school and have them ready for each class.
7. My child will retake failed examinations unless there is a note from me as to why they are unavailable. If failing to comply with the rules, I agree that my child will repeat class as stated in the Department of Education Act.

### ด้านพฤติกรรม

#### Behaviour

๑. ดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ได้แก่
  - ๑.๑ ปลุกฝังให้นักเรียนให้เป็นผู้ปฏิบัติตนตรงต่อเวลา โดยส่งนักเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น. และรับนักเรียนกลับบ้านก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น ทุกวันทำการ
  - ๑.๒ คอยตรวจเช็คให้นักเรียนกลับบ้านตรงเวลา
  - ๑.๓ ตักเตือนนักเรียนกรณีที่ได้รับแจ้งจากครูกรณีนักเรียนเข้าห้องเรียนไม่ตรงตามเวลาหรือมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
๒. ดูแลให้นักเรียนแต่งกายตามระเบียบของโรงเรียน ได้แก่
  - ๒.๑ ผู้ปกครองกวดขันให้นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบโรงเรียนและแต่งกายตามตารางเรียน เช่น ชุดพลະ ชุดลูกเสือ เป็นต้น  
\*\* กรณีที่นักเรียนมีทรงผมที่ไม่ถูกระเบียบถ้าผู้ปกครองได้รับแจ้งแล้วยังไม่ดำเนินการ ผู้ปกครองยินดี อนุญาตให้ทางโรงเรียนนำนักเรียนไปตัดผมตามระเบียบของโรงเรียนได้ \*\*\*
๓. ดูแลกวดขันไม่ให้นักเรียนนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องเล่น เกม อาวุธ สัตว์ตามกอนาจาร สารเสพติดเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนกรณีที่ตรวจพบอนุญาตให้ทางโรงเรียนนำมาเก็บไว้ก่อนเชิญผู้ปกครองมารับคืน
๔. ยินดีอนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย เช่น ค่ายลูกเสือและอื่นๆ ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
๕. ปลุกฝังและส่งเสริมให้นักเรียนสวดศีลผู้ปกครองก่อนมาโรงเรียนและกลับจากโรงเรียนทุกวัน ใช้วาจาสุภาพอ่อนหวาน มีกิริยามารยาทเรียบร้อยอ่อนโยน เป็นต้น
๖. เมื่อพบว่านักเรียนมีปัญหาด้านพฤติกรรมหรือการเรียนตามคำแนะนำของครูแนะแนว ผู้ปกครองยินยอมให้นำนักเรียนไปพบจิตวิทยาตามคำแนะนำ  
หมายเหตุกรณีที่นักเรียนละเมิดพันธะสัญญาเกิน ๓ ครั้ง ทางโรงเรียนขอเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบและกรณีนักเรียนมีผลการเรียนไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ผู้ปกครองยินยอมให้นำนักเรียนซ้ำชั้นได้

#### I agree to the following behavioural guidelines:

1. I will ensure that my child arrives at school before 7:50 am and leaves school before 4:30 pm every day.
2. I will discuss behavioural issues with my child if I receive any complaints from their teacher or the school.
3. My child will wear either the school uniform, PE uniform, or scout uniform as scheduled.
4. I understand that handheld devices such as cell phones and electronic games, toy guns, pornographic materials and drugs (including cigarettes) are banned from school. If my child is found to be in possession of any of these items, the school will confiscate them and take disciplinary action. The principal will notify me if this should occur.
5. I will support student activities such as scout camps, Buddhist camps and any other activities as stated in the Department of Education guidelines.
6. My child will respect Thai culture (e.g., use the traditional "wai" greeting), use appropriate and respectful language, and be well mannered at all times.
7. I will seek professional help if my child has behavioural or academic issues that have been observed and reported to me by the school counsellor.

#### NOTES:

1. If the Student Agreement is violated three times, parents will be called for a meeting with the school principal.
2. If a student doesn't get a passing score, he/she may have to repeat the grade.

## เอกสารการรับสมัคร / Document Requirements

1. สำเนาสูติบัตรนักเรียน 1 ฉบับ ( Birth certificate 1 copy )
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน 1 ฉบับ ( Housing registration 1 copy )
3. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1.5 นิ้ว 3 รูป ( 3 recent photo of student size 1 inch )
4. สำเนาบัตรประชาชนบิดา,มารดา, ผู้ปกครอง ( ID card of parent or guardian who picks up the student )
5. รูปถ่ายผู้ปกครองที่มารับ-ส่ง นักเรียนท่านละ 1 รูป ( 1 photo of each parent who picks up the student )
6. สมุดสุขภาพนักเรียน ( Student's health report )
7. หลักฐานการศึกษาจากโรงเรียนเดิม ( Education report of previous school )

## เอกสารการรับสมัคร / Document Requirements

1. สำเนาสูติบัตรนักเรียน 1 ฉบับ ( Birth certificate 1 copy )
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน 1 ฉบับ ( Housing registration 1 copy )
3. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1.5 นิ้ว 3 รูป ( 3 recent photo of student size 1 inch )
4. สำเนาบัตรประชาชนบิดา,มารดา, ผู้ปกครอง ( ID card of parent or guardian who picks up the student )
5. รูปถ่ายผู้ปกครองที่มารับ-ส่ง นักเรียนท่านละ 1 รูป ( 1 photo of each parent who picks up the student )
6. สมุดสุขภาพนักเรียน ( Student's health report )
7. หลักฐานการศึกษาจากโรงเรียนเดิม ( Education report of previous school )

## เอกสารการรับสมัคร / Document Requirements

1. สำเนาสูติบัตรนักเรียน 1 ฉบับ ( Birth certificate 1 copy )
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน 1 ฉบับ ( Housing registration 1 copy )
3. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1.5 นิ้ว 3 รูป ( 3 recent photo of student size 1 inch )
4. สำเนาบัตรประชาชนบิดา,มารดา, ผู้ปกครอง ( ID card of parent or guardian who picks up the student )
5. รูปถ่ายผู้ปกครองที่มารับ-ส่ง นักเรียนท่านละ 1 รูป ( 1 photo of each parent who picks up the student )
6. สมุดสุขภาพนักเรียน ( Student's health report )
7. หลักฐานการศึกษาจากโรงเรียนเดิม ( Education report of previous school )